



STRATEGIEX

creating exceptional events

Digitale Veranstaltungen richtig planen
und umsetzen.

Stand: 14.01.2021



Foot: Pixabay



Eckdaten

Agentur: STRATEGIE X

Inhalt: Events in Zeiten der Corona-Pandemie

- Einleitung und Überblick Folie 1-9
- Digitale Eventlösungen Folie 10-25
 1. Online Meeting
 2. Web-Seminar
 3. Livestream
 4. Livestream Event mit kleinen lokalen Events für die Teilnehmer (Hybrid)
 5. Digitale Kongresse und Tagungen



X Zielgruppe / Zielsetzung

- Zielgruppe:
 - Alle Unternehmen, die in Zeiten der Krise den persönlichen Kontakt zu Kunden, Mitarbeitern und Zulieferern aufbauen, halten oder festigen möchten.
- Zielsetzung:
 - Sicherer und verantwortungsvoller Umgang mit der Corona Krise.
 - Digitalisierung von wichtigen Veranstaltungsinhalten.
 - Persönlicher Kontakt zur Zielgruppe.
 - Motivation, Vertrauen und ein „Wir-Gefühl“ schaffen.
 - Sicherheit vermitteln.



X Vorüberlegungen

Wie sich ein Event optimal digitalisieren lässt, hängt von mehreren Faktoren ab.

1. Anzahl der Teilnehmer
2. Technische Möglichkeiten der Zielgruppe (Teilnehmer)
3. Technische Voraussetzungen bei den Referenten / Speakern
4. Schwerpunkt der Inhalte (fachspezifisch / allgemein motivierend)
5. Komplexität der Themen (in einem Programmpunkt abbildbar oder auf mehrere Programmpunkte zu verteilen)

Von der Art des Online-Events hängt wiederum die Möglichkeit der Interaktion mit den Teilnehmern ab.

X Überblick

Schwerpunkt der Inhalte

Technische Voraussetzung beim Veranstalter / Speaker

Unterhaltend / Motivierend

Hoher Aufwand

Geringer Aufwand

fachlich



Fragen müssen gefiltert und gezielt an die Referenten gerichtet werden. Zusätzliche Software ermöglicht das automatische erstellen von Wortwolken mit den wichtigsten Themen.

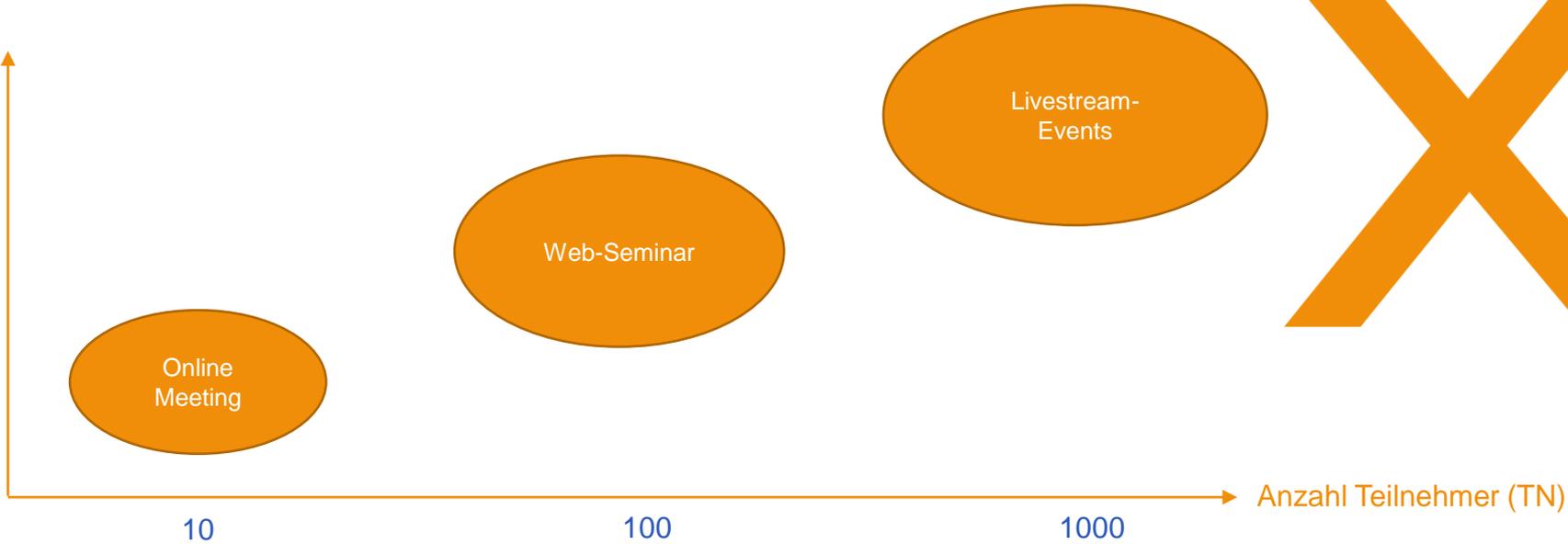


Überblick digitale Events abhängig von Inhalten und Teilnehmerzahl

Schwerpunkt der Inhalte

Unterhaltend / Motivierend

fachlich





Überblick digitale Events Technische Voraussetzungen und Interaktivität

Technische Voraussetzung beim Veranstalter / Speaker

Fragen müssen gefiltert und gezielt an die Referenten gerichtet werden. Zusätzliche Software ermöglicht das automatische erstellen von Wortwolken mit den wichtigsten Themen.



PC mit Internetverbindung und Kamera sowie Zugang zur genutzten App

Technische Voraussetzungen für TN können z.B. in Meetingräumen bereitgestellt werden.

Smartphone, Tablet oder PC (ausreichend ist eine stabile Internetverbindung und ein Standardbrowser)

Technische Voraussetzung bei der TN



Überblick digitale Events Technische Voraussetzungen und Interaktivität

Technische Voraussetzung beim Veranstalter / Speaker

Fragen müssen gefiltert und gezielt an die Referenten gerichtet werden. Zusätzliche Software ermöglicht das automatische erstellen von Wortwolken mit den wichtigsten Themen.



PC mit Internetverbindung und Kamera sowie Zugang zur genutzten App

Technische Voraussetzungen für TN können z.B. in Meetingräumen bereitgestellt werden.

Smartphone, Tablet oder PC (ausreichend ist eine stabile Internetverbindung und ein Standardbrowser)

Technische Voraussetzung bei der TN



1. Online Meeting

X 1. Online Meeting

Online Meetings funktionieren optimal mit bis zu 10 Teilnehmern

- Vorteile:

- Alle Teilnehmer können sich und den Referenten jederzeit sehen und hören.
- Sowohl der Referent als auch die Teilnehmer können Inhalte von ihrem Desktop teilen (bei den Teilnehmern muss dies jedoch vom Referenten bzw. Organisator freigegeben werden).
- Hohe Interaktivität durch direkte Fragestellungen, Erfahrungen und Anmerkungen der Teilnehmer.

- Nachteile:

- Der Referent kann, wenn er in Online-Meetings nicht geübt ist, schnell den Faden verlieren.
- Die Möglichkeit, jederzeit in das Meeting „rein zu quatschen“, zieht Meetings ggf. in die Länge.
- Bei mehr als 6 Teilnehmern wird es schnell unübersichtlich, wer gerade redet sofern die Teilnehmer nicht in der Galerieansicht dargestellt werden und sich an die Videomeeting „Spielregeln“ halten.

X 1. Wichtige Tipps „Online Meeting“

Wir bereiten Sie optimal auf Ihr Online Meeting vor!

- Das Online Meeting wird von uns mit Ihnen zusammen perfekt vorbereitet. Wir informieren die Teilnehmer rechtzeitig über die **Themen und den Zeitraum**, den das Meeting in Anspruch nehmen wird und sorgen dafür, dass die technischen Voraussetzungen stimmen.
- Öffnen Sie das Meeting Tool bereits ein paar Minuten vor dem Meeting und **überprüfen Sie** nochmals, ob alles funktioniert (kann die **Präsentation** übertragen werden, sehen Sie ihr **Videobild**, funktioniert der **Ton**?).
- Wenn dann andere Teilnehmer nach und nach dazu kommen, **begrüßen** sie diese, wie sie dies auch im „echten Leben“ tun würden, und bitten Sie die Teilnehmer ebenfalls einen kurzen Check zu machen, ob alles funktioniert.
- Wenn Teilnehmer dazu kommen, **stellen Sie diese kurz vor** und erklären sie, wer bereits im Meetingraum ist. Das gibt den Teilnehmern Sicherheit und eine schnelle Orientierung.
- Wenn alle Teilnehmer im Meetingraum sind, erklären Sie kurz die „**Spielregeln**“ für Fragen und Diskussionsrunden, bevor Sie mit Ihrer Präsentation starten. Entscheiden Sie selbst, ob die Teilnehmer die Fragen zwischendurch stellen dürfen oder lieber erst am Ende Ihrer Präsentation.



Moderator

Referent

Herzlich willkommen zu unserem Web-Seminar!

Agenda

- 10.00 Uhr Begrüßung und Einführung in das heutige Webinar (Moderator)
- 10.15 Uhr Kurzvortrag 1 – Referent 1
Einführung in das Thema
- 10.30 Uhr Fragen & Antworten
- 10.45 Uhr Kurze Pause
- 11.00 Uhr Vortrag 2 – Referent 2 oder Referent 1
Inhaltliche Vertiefung des Themas
- 11.30 Uhr Fragen und Antworten / Erweiterte Diskussion
- 12.00 Uhr Pause (Virtueller Pausenraum steht [hier](#) bereit)

2. Web-Seminare

X 2. Web-Seminare

Web-Seminare eignen sich für Gruppen von 10 bis 100 Teilnehmer

- Vorteile:
 - Teilnehmer sind zunächst nicht sichtbar und stumm geschaltet.
 - Der Referent kann seine Inhalte konzentriert per Präsentation und eigenem Reden übermitteln.
 - Fragen können vom Publikum über unterschiedliche Funktionen, wie Chat, F&A sowie „digitales Hand heben“ zu bestimmten Zeiten eingebracht werden.
- Nachteile:
 - Der Referent bekommt kein direktes Feedback.
 - Teilnehmer können leicht „abschweifen“, wenn das Webinar nicht strukturiert genug geplant ist.
 - In der Regel können gerade bei größerer Teilnehmerzahl nicht alle Fragen beantwortet werden. Daher bedarf es eines Moderators, der die Fragen screent und die wesentlichen Fragen an den Referenten stellt.



2. Wichtige Tipps „Web-Seminare“

Bei einem Webinar ist die Vorbereitung noch ein Stück umfangreicher als bei einem reinen Meeting.

- Ein **Moderator (der von uns bereitgestellt werden kann)** sollte durch das Webinar führen. Seine Aufgaben sind es, die Teilnehmer „abzuholen“ und alle technischen und organisatorischen Details zu erklären. Er kann aber auch die Fragen screenen und wichtige Fragen jederzeit an den Referenten stellen. Darüber hinaus erläutert er, wie die „Pausen“ funktionieren, wie man dem Referenten persönliche Fragen stellen kann und rundet dadurch das Gesamtbild des Webinars ab.
- Extrem wichtig sind **Präsentationen**, die auf die Besonderheiten eines Webinars angepasst sind. Schicken Sie uns gerne die nötigen Informationen und Inhalte und wir passen die Präsentationen entsprechend an.
- **Der Referent** sollte Erfahrungen im Bereich der Webinar-Präsentationen haben oder durch ein Briefing und Test-Webinare von uns gut darauf vorbereitet werden.
- Die **Einladung an die Teilnehmer** sollte so präzise wie möglich darüber informieren, wie man dem Webinar beitrifft, wie der genaue Ablauf ist und welche Möglichkeiten der Interaktion zu welchem Zeitpunkt bestehen. Auch das übernimmt STRATEGIE X gerne für Sie.
- Um auch eine größere Anzahl von Teilnehmern einzubinden, bereiten wir mit dem Referenten **Fragen** vor, die die Teilnehmer mittels einer **kurzen Umfrage** beantworten können.
- Holen Sie sich im Anschluss an das Webinar Ihr persönliches **Feedback** ab. Nur so können Sie Ihr Webinar für folgende Veranstaltungen weiter optimieren. Wir richten Ihnen gerne eine entsprechende Mail ein, die Ihre TN im Anschluss erhalten.



3. Livestream Events



3. Livestream Events

Livestream Events geben Möglichkeiten für die große Bühne

- Vorteile:

- Die Veranstaltung kann wie gewohnt auf einer großen oder kleineren Bühne inszeniert werden, nur eben ohne Teilnehmer (oder mit wenigen), direkt vor Ort.
- Talk-Situationen lockern die Veranstaltung auf und die Teilnehmer können durch einen Mix aus informativen Präsentationen und Showprogramm bei Laune gehalten werden.
- Die Teilnehmerzahl ist praktisch unbegrenzt, da man sich mittels eines Passwortes einfach über den Browser in den Livestream einwählen kann.

- Nachteil:

- Feedback von den Teilnehmern ist nur sehr begrenzt möglich. (per Feedbackmodul)
- Es ist deutlich einfacher, die Veranstaltung vorzeitig zu verlassen, als das im realen Event der Fall ist. Die Referenten können zwar darüber informiert werden, hierauf zu reagieren, ist aber extrem schwierig.



3. Wichtige Tipps „Livestream Event“

Livestream Events nur professionell produzieren

- Für ein Livestream Event benötigen Sie ein **Konzept!** STRATEGIE X definiert mit Ihnen dazu Zielgruppe, Zielsetzung und den zu vermittelnden Content und entwickelt darauf aufbauend ein Online taugliches Konzept, dass einen optimalen Spannungsbogen erzeugt.
- Darüber hinaus benötigen Sie **professionelle Eventtechnik**, ein **entsprechendes Bühnenbild**, eine detaillierte Ablaufplanung, eben alles was Sie für ein reales Event auch benötigen.
- Dennoch ist ein Livestream Event nicht das Gleiche wie ein Event mit realen Gästen. Daher wird Ablauf und die Szenerie von uns auf die **Bedürfnisse der Onlineübertragung** angepasst. Betrachten Sie das Ganze ein bisschen wie eine Live-Fernsehsendung. Am Ende darf nichts schief gehen, denn es kann nicht herausgeschnitten werden.
- Für die **Teilnehmer** integrieren wir **Online-Tools**, mit denen Sie **Umfragen** starten können und Meinungsbilder direkt auf die Leinwand projizieren können. So haben Ihre Gäste ein stärkeres Gefühl der Verbundenheit zum Event.
- Ein reales **haptisches Event-Paket**, das wir nach eingegangener Registrierung vorab an die Teilnehmer übersenden, ermöglicht es, diese von Anfang an stärker einzubinden und die Neugier auf die Eventteilnahme zu erhöhen.
- An dem Livestream Event können die Teilnehmer auch an **unterschiedlichen Standorten** weltweit in kleinen Gruppen teilnehmen. So sind Ihre Gäste nicht ganz allein und können sich im Anschluss über die Inhalte austauschen.

Bühne / Studio

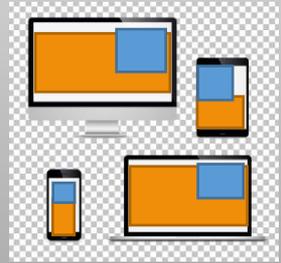
Kamera 1 & 2

Livestream
Chat / Fragetool

Livestream
Fragen über Moderator

Variante I

Variante II



Livestream online

Leinwand / Livestream



Event-to-Event

4. Hybride Events

X 4. Hybride Eventerlebnisse

Event online und offline – die Mischung macht's:

- Sobald wir wieder dürfen, wollen wir uns auch wieder im realen Leben treffen. Das wird irgendwann möglich sein, wenn auch nur unter besonderen Sicherheitsvorkehrungen.
- Viele Ihrer Teilnehmer werden in nächster Zeit jedoch größerer Menschenansammlungen meiden und ihre Events lieber weiter online verfolgen.

Die Lösung: Hybride Events!

- Die Events vor Ort finden mit einer deutlich kleineren Personenanzahl statt. Bei der Onlineregistrierung können die Teilnehmer gleich wählen zwischen: „Ich nehme **vor Ort** teil“ oder „Ich nehme **Online** teil“

X 4. Hybride Eventerlebnisse

Hybride Events lassen sich vor allem mit dem Livestream Event durchführen.

- Vorteile:
 - Die Veranstaltung kann wie gewohnt auf einer großen oder kleineren Bühne inszeniert werden.
 - Die Referenten erhalten durch einen kleinen Teilnehmerkreis vor Ort ein direktes Feedback.
 - Andere Teilnehmer können in kleineren und größeren Besprechungs- oder Veranstaltungsräumen ebenfalls am Event teilnehmen, ohne die erforderlichen Abstandsregeln zu verletzen.
 - Es kommt trotz der Distanz auch ein gemeinschaftliches „Wir-Gefühl“ auf
 - Die Kleinerents ermöglichen ein echtes emotionales Eventerlebnis vor Ort.
- Nachteil:
 - Hoher organisatorischer Aufwand!

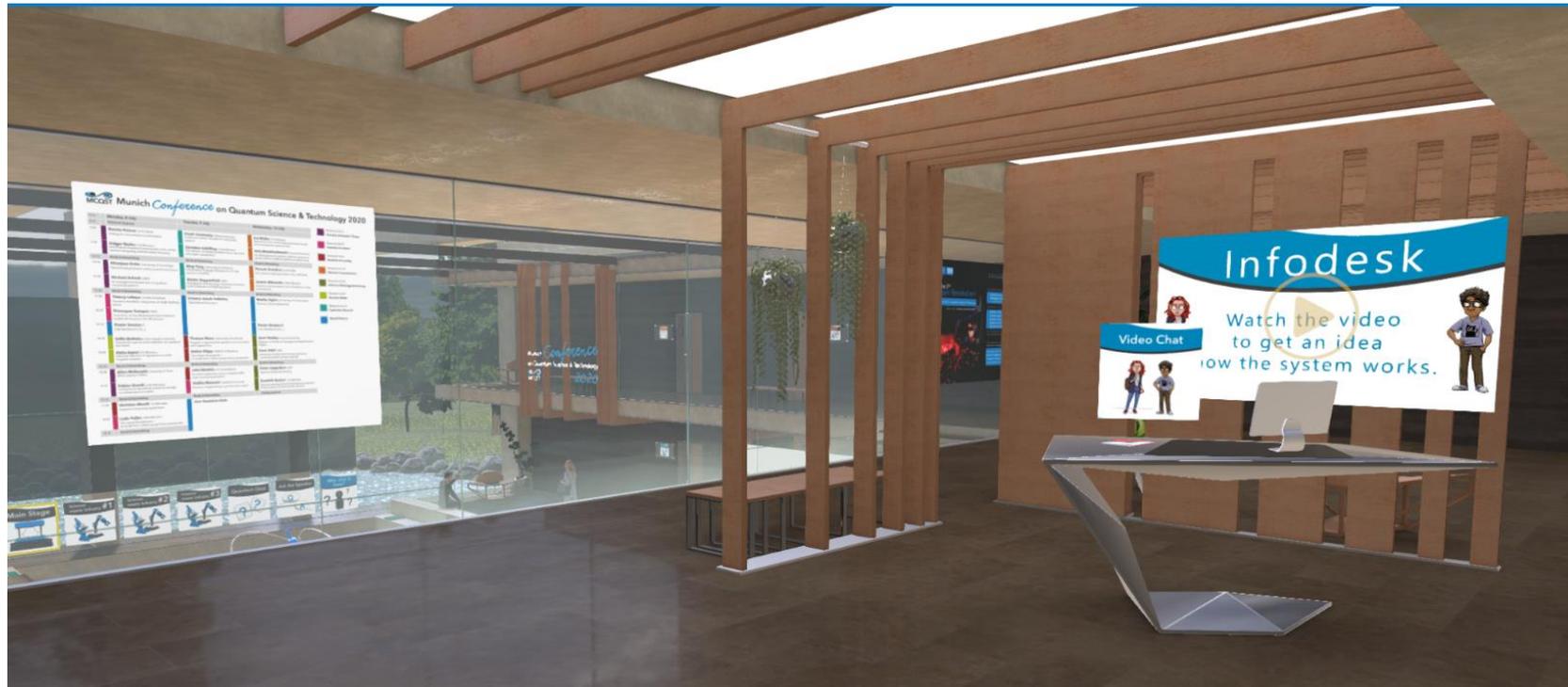


Foto: ZReality

5. Digitale Kongresse

X 5. Digitale Kongresse

Digitale Kongresse und Konferenzen bieten ein abwechslungsreiches Programm und viele Informationen für die Teilnehmer

- Vorteile:

- Die Teilnehmer können aus unterschiedlichen Formaten und Themen auswählen, was sie am meisten interessiert und ob sie lieber reiner Zuschauer (Livestream) oder aktiver Teilnehmer (Webseminar) sind.
- Es können reine Vorträge, Workshops und Networkingmöglichkeiten digital auf einer Plattform angeboten werden. Zudem können direkt Informationen zum Download bereitgestellt werden.
- Alle Inhalte können im Nachgang auch als Videos noch einige Zeit zur Verfügung stehen, so dass man terminlich nicht so stark gebunden ist, wie bei einem Live-Kongress.

- Nachteile:

- Für die Teilnehmer bietet das Programm teilweise eine regelrechte Informationsüberflutung und es ist anstrengend einem virtuellen Kongress über einen längeren Zeitraum zu folgen.
- Technische Probleme bei den Teilnehmern, z.B. mit der eigenen Internetverbindung, werden häufig auf den Veranstalter zurück geführt, obwohl das nicht immer der Fall ist.

X 5. Digitale Kongresse

Einen virtuellen Kongress sollten Sie unbedingt mit einem Profi planen

- Sie benötigen **organisatorisches** Know How und **technisches** Wissen, um einen digitalen Kongress erfolgreich zu planen, dafür haben wir bei STRATEGIE X die Spezialisten aus beiden Bereichen.
- Die Auswahl der **Themen** und der **Veranstaltungsformate** trägt ebenso zum Erfolg bei, wie die **richtige Plattform**, auf der der digitale Kongress stattfindet. Für Sie haben wir **unterschiedlichste Plattformen** getestet und treffen anhand Ihrer Anforderungen bereits eine Vorauswahl der geeigneten „**Bühne**“ für Ihren Kongress
- Für die **Teilnehmer** gestalten wir den digitalen Kongress so, dass sie sich intuitiv zurecht finden und die Inhalte, die sie interessieren einfach und übersichtlich finden können.
- Darüber hinaus ermöglichen wir den Teilnehmern Ihres Kongresses auch **interaktiv miteinander** und **mit Ihnen** in Kontakt treten zu können, damit das **Networking** im digitalen Raum nicht zu kurz kommt.
- **Sponsoren, Partner und Referenten** erhalten vorab alle Informationen um bestmöglich für die Veranstaltung vorbereitet zu sein und sich auf der digitalen Eventfläche optimal zu präsentieren.
- **Reportings** helfen dabei auch Erfahrungen aus Ihrem ersten digitalen Kongress ziehen zu können und in die Planung weitere Veranstaltungen einzubeziehen.

X 5. Digitale Kongresse

Wir unterscheiden bei den Plattformen für digitale Kongresse zwei Varianten:

1. Digitale Kongressplattformen auf Basis von 2D Landing Pages

Aufgebaut wie eine übersichtliche Website mit der Möglichkeit Livestreams anzuschauen und per Klick eine Webseminar zu öffnen und daran teilzunehmen. Ergänzt werden diese Plattformen häufig durch die Möglichkeit sich, ähnlich wie in einem sozialen Netzwerk, direkt mit anderen Teilnehmern zu unterhalten oder zu chatten und Fragen an die Referenten zu senden.

2. Virtual Reality Plattformen mit 3D Grafiken und der Möglichkeit „sich selbst“ in eine virtuellen Raum fortzubewegen.

Der Teilnehmer bewegt sich in einer virtuellen Welt, die aufgebaut ist wie ein reales Kongresszentrum. Es gibt ein Foyer, Hauptvortragssäle und kleinere Seminarräume sowie auch Ausstellungsbereiche und eine Networking Area.

Beide Varianten haben Ihre Vor- und Nachteile, wir beraten Sie gerne hinsichtlich der richtigen Auswahl.



Die richtigen Voraussetzungen schaffen

Wir richten für Sie professionelle Online-Meetings, Webinare oder Live-Stream Events ein oder Unterstützen Sie bei der Planung und Realisation eines digitalen Kongresses.

Was Sie dafür brauchen? Eigentlich nichts, wir können Ihnen die komplette Hard- und Software zur Verfügung stellen.

Wir machen Ihnen gerne ein Angebot.

X Kontaktdaten

Name: Strategie X GmbH
Sitz der Gesellschaft: Am Rombergpark 31a
44225 Dortmund

Geschäftsführer: Dipl. Kfm. Daniel Berger
Dipl. Kffr. Kathrin Schickle-Berger

Telefon: +49 (0) 231 – 3358 700
Fax: +49 (0) 231 – 3358 701

E-Mail: info@strategiex.de
Internet: www.strategiex.de

HR-Eintrag: Dortmund, HRB 24029
Amtsgericht: Dortmund

